УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
начальника управления образования и
науки Липецкой области
_____ С.Н. Кирина
_____

Организационно-технологическая модель
Проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в2021/2022 учебном году в Добровском муниципальном районе Липецкой области

(разработана организационным комитетом муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года Добровского муниципального района Липецкой области)

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2021/2022 учебном году в Добровском муниципальном районе Липецкой области разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Организатором Олимпиады в Добровском муниципальном районе является отдел образования администрации Добровского муниципального района. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), жюри муниципального этапа, апелляционные комиссии, назначаются представители олимпиады, выполняющие функции организаторов в аудитории и вне аудитории, ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.3. Форма проведения Олимпиады по 24 общеобразовательным предметам (английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, испанский язык, искусство (мировая художественная

культура), история, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, экология, экономика, химия) – очная.

1.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.5. Время начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 09:00 в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом управления образования и науки Липецкой области.

1.6. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Площадка проведения Олимпиады

2.1.1. Площадками проведения Олимпиады являются образовательные организации *Добровского муниципального района: отдел образования администрации Добровского муниципального раойна* определяет конкретные места проведения олимпиады по каждому предмету: МБОУ СОШ с. Большой Хомутец, Борисовский филиал МБОУ СОШ с. Большой Хомутец, МБОУ СОШ №1 с.Доброе, филиал МБОУ СОШ №1 с.Доброе в с.Кривец, филиал МБОУ СОШ №1 с.Доброе в с.Замартынье, МБОУ СОШ №2 им. М.И. Третьяковой с.Доброе, МБОУ СОШ №1 с.Каликино, МБОУ СОШ №2 с.Каликино, филиал МБОУ СОШ №2 с.Каликино в с.Волчье, МБОУ СОШ с.Панино, МБОУ СОШ с.Крутое, Ратчинский филиал МБОУ СОШ с.Крутое, МБОУ СОШ с.Кореневщино, МБОУ СОШ с. Преображеновка, МБОУ СОШ им. Н.Ф. Пономарева с.Трубетчино, МБОУ ООШ с.Порой, МБОУ ООШ с.Екатериновка, МБОУ ООШ с.Махоново

2.1.2. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о проведении муниципального этапа Олимпиады. Информация для участников олимпиады размещается на официальном сайте олимпиады _____.

2.1.3. Площадка должна соответствовать санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады.

2.1.4. На Площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри

соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в том числе Липецкой области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком.

2.1.5. При входе на Площадку должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на Площадке проведения Олимпиады, не допускаются на Площадку.

2.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующих на момент проведения олимпиады. Организуется регистрация участников в листе регистрации (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.1.7. Во время нахождения на Площадке обязательно наличиеи использование средств индивидуальной защиты (медицинские маски, медицинские перчатки, санитайзеры) для лиц, указанных в пункте 2.1.4.

2.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.1.9. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

– заданиями, бланками ответов;

– черновиками;

– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.1.10. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.1.11. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет, оборудуемый компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером,

ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

2.2. **Проведение Олимпиады в очной форме.**

2.2.1. Передача комплектов олимпиадных заданий от муниципальных предметно-методических комиссий организатору олимпиады и от организатора к члену оргкомитета, утвержденного приказом, осуществляется посредством электронной почты ограниченного доступа в электронном виде (предварительно защищенные паролем).

2.2.2. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется по следующему механизму: не позднее, чем за 24 часа до начала олимпиады олимпиадные задания в электронном виде (предварительно защищенные паролем) размещаются на портале https://olimpiada48.ru/, в день, предшествующий дню проведения Олимпиады представитель организатора получает пароль доступа к олимпиадным заданиям от начальника отдела организации олимпиад и мероприятий Обособленного структурного подразделения Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» ГАУДПО ЛО «ИРО» Шацких Натальи Сергеевны (n.shatskikh@strategy48.ru) по электронной почте.

2.2.3. Член оргкомитета, получивший материалы, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий, осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением средств автоматизации, а также передает пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала проведения олимпиады.

2.2.4. За 30 минут до начала испытаний в отдельном помещении член оргкомитета проводит общий инструктаж для участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.2.5. За порядок в коридорах и рекреациях отвечает организатор вне аудитории, уполномоченный организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

2.2.6. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется на расстоянии не менее 1,5 метра таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.2.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, указанные в пункте 23 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.2.8. Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей – инвалидов должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

2.2.9. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории, уполномоченных оргкомитетом находиться в аудитории проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады, заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.2.10. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.2.11. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.2.12. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.2.13. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета Площадки проведения Олимпиады.

2.2.14. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

2.2.15. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.2.16. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.2.17. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) с решением о дисквалификации участника.

2.2.18. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт. При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 Порядка, составляется акт по форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

2.2.19. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.2.20. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернутьсяв аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.2.21. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию (если другого не указано в требованиях по организации и проведению Олимпиады). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

2.2.22. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

2.2.23. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.2.24. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

2.2.25. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

2.3. **Порядок проведения проверки, анализа и показа олимпиадных работ муниципального этапа:**

2.3.1. Проверка олимпиадных работ производится на Площадках проведения Олимпиады, в сроки, утвержденные приказом организатора Олимпиады.

2.3.2. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.3.4. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.

2.3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри оформляет протокол результатов с указанием количества баллов по каждому заданию, а также общей суммы баллов участника (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), передаёт бланки (листы) ответов техническим

специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.3.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников в сроки _____ (указать)(предварительный протокол с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе *организатора (отдел образования администрации Добровского муниципального района)* в сети Интернет *указать ссылку*.

2.3.7. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады. Место, сроки, время и формы анализа решений олимпиадных заданий утверждается приказом организатора Олимпиады. Анализ заданий и их решений проводится не позднее 3 дней после окончания олимпиады.

2.3.8. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2.3.9. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

2.3.10. После проведения проверки и анализа заданий олимпиадных работ в установленное организатором время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Место, сроки и время показа олимпиадных работ утверждает приказом организатор Олимпиады. Показ работ проводится не позднее 3 дней после проведения олимпиады.

2.3.11. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.3.12. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

2.3.13. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать

на олимпиадной работе какие-либо пометки.

2.3.14. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2.4. **Порядок проведения апелляции.**

2.4.1. Для проведения апелляции организатором Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады школьников создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек. Место, сроки и время проведения апелляции утверждает приказом организатор Олимпиады.

2.4.2. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

2.4.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

2.4.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

2.4.5. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.6. Рассмотрение апелляции может проводиться в *дистанционной форме в присутствии участника Олимпиады.*

2.4.7. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

2.4.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

2.4.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается

оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

2.4.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4.11. Члены оргкомитета для рассмотрения апелляции предоставляют членам апелляционной комиссии копию проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания, протоколы оценки.

2.4.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

2.4.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляциипо существу не проводится.

2.4.14. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать *15 минут.*

2.4.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

2.4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) и передается председателю жюри. Председатель жюри вносит изменения в предварительный протокол и определяет победителей и призёров олимпиады по соответствующему предмету. Окончательный протокол подписывается председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету. В протоколе фиксируются результаты олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

2.4.17. Протоколы апелляции передаются председателю жюри в течение 1 календарного дня со дня проведения апелляции. Протоколы апелляции и окончательный протокол жюри передаются в оргкомитет в течение 2 рабочих дней со дня проведения апелляции.

2.5. **Подведение итогов Олимпиады:**

2.5.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе,

подписанном председателем и членами жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой *- 30% от общего количества участников по предмету.*

2.5.2. Организатор Олимпиады в срок до 3 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.3. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.

3. Заключительные положения

3.1. Олимпиадные работы участников хранятся организатором Олимпиады в течение одного календарного года.

Приложение 1

Список для регистрации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Название общеобразовательной организации	Класс обучения

Приложение 2

Акт об удалении участника за нарушение установленного порядка проведения и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ОО – место проведения олимпиады_____ аудитория №_____
Предмет _____
Дата и время удаления с олимпиады: «_____» _____202__ г. ____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся (представители организатора),
_____
(фамилия, имя, отчество)
Составили настоящий акт в том, что
_____
(фамилия, имя, отчество удаляемого)
_____
(место учебы, класс) во время проведения олимпиады нарушил (ла)
_____
_____
_____
(указать нарушение проведения олимпиады)
С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)
Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)
Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Приложение 4

Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года

Предмет_____
Дата и время удаления с олимпиады:
_____ 2021 г .____часов____ минут
Мы, нижеподписавшиеся,
_____
_____
_____
_____
_____ составили
настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады допущено нарушение
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(подпись)

Приложение 6

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
2021-2022 учебного года
по _____
учащегося _____ класса
ОУ_____
Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с выставленными баллами. (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение 7

Протокол №
работы жюри по итогам проведения апелляции муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2021-2022 учебном году

1. Ф.И.О. участника
2. ОУ
3. Класс
4. Дата проведения
5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)
6. Предмет рассмотрения
7. Результат рассмотрения
8. Результат апелляции:
- сумма баллов осталась без изменения;
- сумма баллов изменена н а_____
9. Итоговый балл_____
С результатами апелляции согласен _____ (подпись, расшифровка).

Подпись членов комиссии: