

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «СТРАТЕГИЯ»
РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕГИСТРАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАВИГАТОРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Липецк
2019 г.

ШАГ №1. На главной странице портала нажмите на ссылку «Отправить заявку на регистрацию организации».

ШАГ №2. В всплывающем окошке нажмите кнопку «Отправить заявку на регистрацию организации» и подтвердите свое желание зарегистрировать организацию в навигаторе.

ШАГ №3. Заполните заявку на добавление поставщика образовательных услуг, добавив в нее необходимую информацию, указав принадлежность к муниципалитету и **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приложив сканированные копии необходимых документов организации. Обращаем ваше внимание на необходимость правильного введения информации об организации, в особенности адреса электронной почты организации, так как в дальнейшем именно на неё придут логин и пароль для доступа в личный кабинет Вашей организации.

ШАГ №4. После внесения необходимой информации нажмите кнопку «Отправить заявку на подключение». Система переместит вас на главную страницу, где вы увидите информацию об успешной отправке Вашей заявки.
ВНИМАНИЕ: Теперь Вам нужно ждать результаты рассмотрения Вашей заявки Региональным оператором (срок рассмотрения заявки может занять до 10 дней). Просьба не направлять повторные заявки на регистрацию!

ШАГ №5. На электронную почту, указанную вами при регистрации, придёт письмо от PFDO (noreply.pfdo@mail.ru) с темой письма: «Заявка на включение в реестр поставщиков зарегистрирована». В тексте письма будет содержаться номер заявки и ссылка, по которым Вы сможете отслеживать статус заявки. Для этого на главной странице системы необходимо нажать на ссылку «Отправить заявку на регистрацию организации», затем в всплывающем окошке на кнопку «Проверить статус заявки». После чего в появившемся поле необходимо ввести номер заявки.

ШАГ №6. В дальнейшем Вы получите дополнительное уведомление о рассмотрении Вашей заявки на указанный при ее заполнении адрес электронной почты. При одобрении заявки Вам на электронную почту придут сведения доступ в личный кабинет (Имя пользователя и Пароль). В случае отказа в регистрации организации в системе Вы сможете отредактировать сведения в соответствии с замечаниями оператора.

ШАГ №7. Вы получили доступ в личный кабинет. Введите его на главной странице портала и ознакомьтесь с Инструкциями по работе в информационной системе.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: документы, которые необходимо загрузить в систему, должны быть в формате pdf или jpg, и один документ должен состоять из одного файла. Если возникли проблемы с загрузкой документов, то сожмите размер загружаемого файла, он должен быть меньше 10 МБ.