Управленческая деятельность по обеспечению качества результатов ГИА в формах ОГЭ и ЕГЭ

Сикачева Н.В.

Школьная системы управления качеством образования понимается как совокупность субъектов (управляющих органов) и объектов управления, функциональных регламентов, методов, средств и мероприятий, направленных на проектирование, реализацию, обеспечение и поддержание такого уровня процессов, который соответствует требуемому потребителем качеству образования.

Ежегодно администрацией образовательных организаций на основании анализа предыдущих результатов разрабатывается

Выводы:

Мы должны сосредоточиться на последовательном решении следующих задач:

1. выполнять схему оказания образовательных услуг с указанием обязанностей, задач и регламентов деятельности всех участников образовательного процесса, оказывающих влияние на качество образовательных услуг;
2. соблюдать сроки по работе с персоналом (повышение квалификации и прохождение процедур аттестации);
3. вести документацию, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, руководство по качеству;
4. упорядочить рабочие процессы, определить измеряемые критерии (характеристики, параметры и индикаторы) качества, методы и инструментарий их измерения и сбора информации.

В школах района работа по профориентации и работа по достижению качественных результатов должны быть тесно взаимосвязаны. С учащиеся за годы обучения не один раз должны проводится мероприятия по профориентации. К 9 и 11 классу большинство из них определяют места для дальнейшего обучения и делают выбор предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ осознанно. Правильно сделанный

Выбор во многом облегчает процесс подготовки к выбранным экзаменам по выбору и получение более высоких результатов

План мероприятий по повышению качества результатов государственной (итоговой) аттестации.

Все направления плана подготовки к ГИА взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в нескольких этапов:

- 1-й этап – аналитический (июнь-август)
- 2-й этап – организационный (август-октябрь)
- 3-й этап – информационно-практический (октябрь-май)

Положительный результат выполнения плана - целенаправленное сотрудничество: администрации, учителя-предметника, учащихся и их родителей.

2. Разработка плана мероприятий по повышению качества общеобразовательной подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся).

3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников по теме «Проблемное поле государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов» (планируется в текущем учебном году).

4. Изучение нормативных и инструктивных материалов по ОГЭ, ЕГЭ (размещение информации на стенде, сайте школы, обсуждение на педсовете, методических объединениях, административных совещаниях)

5. Обеспечение функционирования на официальном сайте школы рубрики «ГИА».

Размещение нормативно-правовых и иных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ:

-о сроках и местах регистрации заявлений участников государственной итоговой аттестации на сдачу экзаменов;

-о сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации;

-о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации;

-о сроках и режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на территории муниципального образования области;

-о сроках, порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с результатами экзаменов;

-о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы.

2 этап - Информационно-практический

Цель: Информационная поддержка участников образовательных отношений, реализация плана подготовки к ГИА

1.Информационно-методическая поддержка педагогов

2.Информационная поддержка обучающихся

3.Информационная поддержка родителей

1.Инструктивно-методические совещания педагогического коллектива:

«Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок

проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11

классов в учебном году»

2.Индивидуальные и групповые консультации по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (по педагогическим затруднениям):

- Использование ресурсов сети Интернет для подготовки выпускников 9-11 классов к ГИА.
- Педагогическое руководство самостоятельной работой обучающихся, направленной на подготовку к ГИА.
- Современные методы и технологии контроля уровня знаний выпускников.
- Методика проведения уроков повторения и обобщения знаний.

3. Практические, теоретические семинары по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Участие педагогов в краткосрочных дистанционных курсах, вебинарах, семинарах по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 классов

из «**Плана мероприятий, направленных на повышение качества знаний выпускников» в 2020-2021 уч. году»**

- Разработка индивидуальных планов учителей – предметников по подготовке к ГИА в году.
- Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА (индивидуальные карты на слабых учащихся)

Основные направления в работе администрации с педагогами

1. Проведение информационно-просветительской работы руководителями по вопросам организации и проведения ГИА;
2. Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ и ОГЭ;
3. Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
4. Разработка алгоритма деятельности по подготовке к ГИА;
5. Осуществляется профессиональная поддержка и контроль учителя-предметника со стороны администрации.
6. Работа на РМО как условие повышения компетентности учителей в области подготовки к ГИА.
7. Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи.
8. Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА.
9. Выбор тем для самообразования связанных с накоплением дидактического и методического материала для подготовки учащихся к сдаче ГИА, повышением предметной компетентности учителя
10. Проведение семинаров и практикумов с целью проведения целенаправленной работы по оказанию методической помощи учителям при подготовке учащихся к ГИА.

Содержание информационной работы с педагогами

Для создания условий для успешного прохождения ГИА:

1. Информирование учителей на производственных совещаниях (по мере поступления информации) с нормативно-правовыми документами по ЕГЭ и ОГЭ

Нормативно правовая база состоит из:

1. документов МО РФ, регламентирующих проведение ЕГЭ;
2. протоколов педсоветов, протоколов родительских собраний, локальных актов, приказов по школе;
3. подборок для методического сопровождения ЕГЭ (папка)
4. подборок для психолого-педагогического сопровождения.

Осуществляется открытость нормативных документов через сайт школы и информационные стенды.

Информация в учительской: (папки с методическими материалами и психолого-педагогическим сопровождением ЕГЭ и ОГЭ)

Педсоветы, где предлагаются методические подходы к подготовке учащихся к ГИА. (например, методическая помощь учителям-предметникам для работы со слабоуспевающими учащимися).

Информирование о ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА в районе и области.

Презентация опыта по подготовки учащихся к ЕГЭ учителей района

Информационно-методическая поддержка обучающихся, организация тренировочных тестирований

1.Оформление информационных стендов в учебных кабинетах «Готовимся к ГИА»

2.Обновление информационного стенда в коридоре : «ОГЭ - 9», «ЕГЭ -11».

3.Ознакомление с WEB-ресурсами: онлайн тестирование на сайте «Решу ЕГЭ», банк открытых заданий, электронные пособия, видеоразборы тренировочных вариантов и тематических заданий.

4. Работа учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА

- знакомство учащихся с процедурой проведения аттестации;
- знакомство учащихся со структурой содержания КИМов;
- работа по КИМам
- индивидуализация процесса обучения (дифференциация)
- обучение учащихся заполнению бланков
- развитие навыков контроля и самоконтроля

5. Проведение тренировочных и диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах.

6. Анкетирование учащихся после проведения тренировочных и диагностических работ с целью выявления трудных моментов, вопросов по организации экзаменов.

7. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся по ликвидации пробелов.

3.Информационно-методическая поддержка родителей

Цель информационно-разъяснительной работы: организация и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) для обеспечения проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

***Задачи информационно-разъяснительной работы*:**

1. Организовать информационно-разъяснительную работу в ОУ, назначить ответственных лиц, привлечь различные информационные источники.

2. Осуществлять своевременное информирование участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей)

- будут доведены до учащихся и их родителей основные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

- сроки подачи заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ и внесение изменений в перечень заявленных предметов;

- об основных этапах и сроках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ,

- о правах и обязанностях участников экзаменов,

- особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ,

- о сроках внесения сведений в региональную информационную систему,

- об источниках информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ и др.

3. Разъяснение и ответы на возникающие у участников экзаменов вопросы.

-особенности организации ЕГЭ, ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья,

- особенности организации ЕГЭ, ОГЭ в резервные дни основного периода и в дополнительные сроки.

4. Организация встреч родителей с педагогами школы, консультации для родителей по работе с Интернет-ресурсами, участие в видеоконференциях.

5. Своевременное информирование родителей о результатах тренировочных, диагностических тестирований.

6. Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся происходит на классных родительских собраниях.

7. Индивидуальное консультирование родителей (директор, завуч, классный руководитель, педагог, учащийся).

8. Разработка рекомендаций для родителей по созданию условий для подготовки ребенка к ГИА, контроля за соблюдением режима дня и правильного питания, эмоциональной и психологической поддержке.

Кроме того*:*

- будут обоснованы учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ;

- информирование о результатах тренировочных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ (по мере проведения).

- информирование о пунктах проведения экзаменов.

- будут разработаны памятки учащихся и для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.

- будут ознакомлены с информационными плакатами Рособрнадзора.

- проводятся психолого-педагогические беседы.

- проводятся беседы о строгом контроле родителей за посещаемостью учащихся.

Родительские собрания:

- «Об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016/2017 учебном году».
- «Родителям - о нормативно-правовых документах по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2017 году»

Подготовка распорядительных документов

- Приказ по утверждению плана-графика по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ в учреждении;
- Протоколы собраний для обучающихся, получивших основное общее, среднее общее образование, и их родителей по особенностям проведения ЕГЭ, ОГЭ в текущем году;
- Листы ознакомления с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ выпускников и их родителей;
- Графики консультаций;
- Приказ о допуске к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (отдельно по каждому классу);
- Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ по предметам, с указанием пункта проведения экзамена и времени его начала;
- Приказ о назначении уполномоченных представителей от образовательной организации для сопровождения сдающих ЕГЭ, ОГЭ до ППЭ;
- Журнал регистрации заявлений.
- Журнал регистрации выдачи пропусков;
- Журналы выдачи результатов ЕГЭ, ОГЭ;
- Информационный стенд.

Для учета проведенных мероприятий информационно- разъяснительной работы, охвата участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей) необходимо вести журналы для каждой категории слушателей (участники ЕГЭ, их родители) с указанием вида работы, раскрываемой темы, даты проведения, ФИО и должности проводившего, ФИО участников экзаменов, их родителей (законных представителей), их подписи, подтверждающие факт информирования по той или иной теме.

Информация на школьном информационном стенде

по особенностям проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ

	Информация о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования
	Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ в текущем году

	Информация о сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ в текущем году и о минимальном количестве баллов по предметам
	Информация о возможности ознакомления в интернете с федеральными распорядительными документами по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в текущем году
	Список вузов/ссузов с электронными адресами их официальных сайтов
	Информационное сопровождение ЕГЭ, ОГЭ: • Ф.И.О., должность администратора ЕГЭ и ОГЭ муниципального уровня, контактный телефон, место нахождения; • Ф.И.О., должность отв. за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ в ОУ, контактный телефон, место нахождения; • телефон горячей линии (муниципального и регионального уровней); • Интернет – ресурсы по вопросам ЕГЭ (электронные адреса, в том числе информационные сайты)
	Информация о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена
	Информация для выпускников о результатах ЕГЭ, ОГЭ

Итогом информационно-разъяснительной работы в школе должны стать:1) План информационно-разъяснительной работы (с уточнениями).

2) Протоколы родительских собраний обучающихся.

3) Листы ознакомления родителей выпускников (Журналы) с подписями участников ЕГЭ, ОГЭ, их родителей (законных представителей) по образовательным организациям, которые должны храниться в течение года.

3 этап - контрольный (состояние и качество подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации)

1.Оценка состояния и качества нормативно-правового обеспечения учебного плана (рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование, планирование работы по подготовке к ГИА).

2. Организация текущего контроля за качеством обучения (журналы, тетради обучающихся).

3. Система контроля и учета знаний по предметам, выбранным выпускниками для государственной (итоговой) аттестации (справки-анализы по результатам диагностических тестирований)

4. Оценка эффективности работы учителя по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Готовность учащихся к сдаче ГИА

Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).

Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).

Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности

осуществляется через:

1. Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
2. Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2021 года по всем общеобразовательным предметам;
3. Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
4. Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов.

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности

учителями-предметниками осуществляется через:

1. Организацию индивидуальных занятий;
2. Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных дефицитов и с потенциальными высокобалльниками;
3. Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
4. Использование различных видов контроля для получения объективной информации;
5. Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (по математике через СтатГрад);
6. Диагностическое тестирование в режиме онлайн, что позволяет в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
7. Дистанционные консультации по индивидуальным затруднениям учащихся (через интернет с учителями);
8. Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
9. Индивидуальные консультации классного руководителя с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

Выводы:

Мы должны сосредоточиться на последовательном решении следующих задач:

5. выполнять схему оказания образовательных услуг с указанием обязанностей, задач и регламентов деятельности всех участников образовательного процесса, оказывающих влияние на качество образовательных услуг;
6. соблюдать сроки по работе с персоналом (повышение квалификации и прохождение процедур аттестации);
7. вести документацию, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, руководство по качеству;
8. упорядочить рабочие процессы, определить измеряемые критерии (характеристики, параметры и индикаторы) качества, методы и инструментарий их измерения и сбора информации.