

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 29.04.2019 г.

№ 58

с. Доброе

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Добровского муниципального района, состава аттестационной комиссии

В соответствии с частью второй статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе образования администрации Добровского муниципального района, утвержденным распоряжением главы администрации Добровского муниципального района от 31.10.2016 г. № 1010-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Добровского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Добровского муниципального района (Приложение № 2).
3. Признать утратившими силу приказ отдела образования Добровского муниципального района от 31.12.2014 г. № 181 «Об утверждении Положения проведения аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителей муниципальных образовательных учреждений Добровского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Л.Н.Третьякова, 2-26-91



С.М.Ярцева

ПОРЯДОК
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей муниципальных образовательных учреждений
Добровского муниципального района

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – ОУ) Добровского муниципального района.
- 1.2. Руководители ОУ подлежат обязательной аттестации при назначении на должность и очередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя ОУ (далее – Аттестуемый).
- 1.3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей ОУ и установления их соответствия занимаемой должности.
- 1.4. Основными задачами аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста;
 - повышение эффективности и качества труда;
 - подбор лиц, способных занимать руководящие должности.
- 1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к Аттестуемым, доброжелательность, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

**Раздел II. Организация аттестации кандидатов
на должность руководителя образовательного учреждения**

- 2.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя ОУ, предшествует заключению трудового договора.
- 2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является наличие вакантной должности руководителя ОУ.
- 2.3. С целью прохождения аттестации кандидат на должность руководителя ОУ представляет в отдел образования администрации Добровского муниципального района следующие документы:

- личное заявление в аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ОУ (далее – Комиссия);
- копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на руководящих или педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- копии документов, свидетельствующих о результатах профессиональной деятельности;
- копию трудовой книжки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- копию паспорта.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5. Процедура проведения аттестации кандидатов на должности руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Раздел III. Организация аттестации руководителей образовательного учреждения

3.1. Аттестация руководителей ОУ проводится один раз в 5 лет.

3.1.1. В случае наличия отрицательной динамики в деятельности образовательного учреждения по решению руководителя отдела образования до истечения 5 лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя учреждения.

3.2. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым приказом отдела образования.

3.3. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя ОУ, является самоанализ результатов реализации программы развития ОУ и обращение в отдел образования администрации Добровского муниципального района с представлением по форме (Приложение 1) к настоящему Порядку (далее – Представление).

3.4. С Представлением Аттестуемый (руководитель ОУ) должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ Аттестуемого ознакомиться с Представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. В случае несогласия с Представлением, Аттестуемый вправе направить в Комиссию соответствующее мотивированное заявление.

3.5. Аттестация проводится с приглашением Аттестуемого. В случае неявки по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.) аттестация переносится на более поздний срок.

3.6. Процедура проведения аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя ОУ, осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка.

Раздел IV. Процедура проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителей образовательных учреждений

4.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей ОУ проводится в два этапа.

4.2. Первый этап проводится в форме тестирования при помощи персонального компьютера.

Тестирование проводится по следующим направлениям: «Управление кадрами», «Управление ресурсами», «Управление процессами», «Управление результатами», «Управление информацией».

Аттестуемый должен ответить на вопросы в области нормативно-правового регулирования в сфере образования, противодействия коррупции, финансового (бюджетного) регулирования, бухгалтерского учета, статуса муниципальных бюджетных и автономных учреждений (знание федерального, регионального, муниципального законодательства) и др.

На каждый вопрос предусматривается не менее 3-х вариантов ответов, один из которых является правильным. Для ответов на вопросы Аттестуемому отводится 30 минут.

Лица, ответственные за проведение первого этапа аттестации, а также дата, время и место проведения тестирования определяются приказом отдела образования. Аттестуемый признается прошедшим первый этап аттестации и допускается ко второму этапу аттестации при условии не менее 50% правильных ответов на вопросы тестирования. Результаты компьютерного тестирования отражаются в протоколе за подписью Аттестуемого и лица, ответственного за проведение тестирования.

При получении менее 50% правильных ответов по результатам тестирования Аттестуемый ко второму этапу не допускается, и аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ОУ принимается решение о несоответствии Аттестуемого требованиям, предъявляемым к должности руководителя ОУ.

4.3. Второй этап аттестации проводится в форме собеседования Аттестуемого с членами Комиссии. Собеседование проводится по вопросам видения проблем и путей их решения, направлений развития ОУ.

Дата, время и место проведения собеседования определяются приказом отдела образования.

4.4. Дата проведения аттестации доводится до сведения Аттестуемых руководителей ОУ не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.5. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в срок не позднее 2-х дней до назначения на должность или истечения срока полномочий руководителя ОУ.

4.6. Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков).

4.7. Результаты аттестации Аттестуемый вправе обжаловать в судебном порядке.

4.8. Решение Комиссии по второму этапу аттестации оформляется протоколом, который подписывают председатель или его заместитель и секретарь Комиссии.

Раздел V. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

5.1. Аттестацию кандидатов на должности руководителей и руководителей ОУ проводит аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ОУ.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом отдела образования.

5.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между её членами, ведёт заседания. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии. 5.5. На период аттестации Аттестуемого, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

5.6. Комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения;

- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

5.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие Аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов считается, что Аттестуемый прошел аттестацию.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.9. Решение Комиссии оформляется аттестационным листом (Приложение №2), который подписывают председатель или его заместитель и секретарь Комиссии.

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Материалы аттестации хранятся в отделе образования администрации Добровского муниципального района 5 лет.

Приложение № 2
к приказу отдела
образования администрации
Добровского муниципального
района от 29.04.2019 № 58

Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных
учреждений Добровского муниципального района

Ярцева Светлана Михайловна	председатель Комиссии, начальник отдела образования
Третьякова Людмила Николаевна	заместитель Председателя Комиссии, заместитель начальника отдела образования
Кремнева Лилия Дмитриевна	секретарь Комиссии, главный специалист-эксперт отдела образования
Сикачева Наталия Владимировна	член Комиссии, ведущий специалист- эксперт отдела образования
Беляева Надежда Васильевна	член Комиссии, ведущий специалист- эксперт отдела образования
Скоробогатых Валентина Ивановна	член Комиссии, старший инспектор отдела образования
Егорова Ирина Юрьевна	член Комиссии, старший инспектор отдела образования
Прилепина Оксана Яковлевна	директор МБОУ СОШ №2 с.Каликино
Войнова Елена Александровна	Заведующий МБДОУ «Солнышко» с.Трубетчино
Мурашкин Сергей Петрович	директор МБУ ДО «ДЮСШ «Юность» с.Доброе
Царев Сергей Геннадьевич	Председатель Добровского районного комитета профсоюза работников народного образования и науки

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений Добровского муниципального
района

Представление
для проведения аттестации
с целью соответствия квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности руководителя
образовательного учреждения

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации наименование образовательного учреждения и дата назначения на эту должность _____
 4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____
(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)
 5. Сведения о повышении квалификации за последние три года _____
(название курсов, место прохождения, дата окончания)
 6. Стаж педагогической работы, стаж работы на руководящих должностях _____, _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Сведения о прохождении последней аттестации _____
(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)
 9. Сведения о награждениях _____
(название ведомственной или государственной награды, год награждения)
 10. Результаты профессиональной деятельности
 - 10.1. Показатели внутреннего и внешнего мониторинга качества образования за последние три года _____
 - 10.2. Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства _____
 11. Дополнительные сведения о деятельности работника _____
 12. Считаю, что _____ соответствует (не соответствует) занимаемой должности
ФИО _____
указать должность _____
- М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

- должность руководителя, составившего представление, подпись, расшифровка подписи
- С представлением ознакомлен(а):
« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____
подпись расшифровка подписи

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность,

квалификация, звания, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность* на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации _____

8. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

9. Результат голосования:

Количество голосов: за _____, против _____

10. Рекомендация аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

11. Примечания _____

Дата аттестации " ____ " _____ г.

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата и номер приказа муниципального органа управления образованием)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

_____ (подпись работника и дата)

*указывается полное наименование образовательной организации и место нахождения